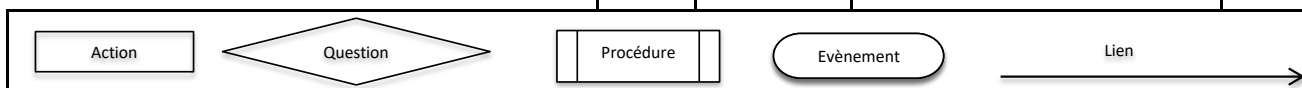


**Procédure pour un transfert dans un autre établissement**

DOMAINE	TYPE DE DOCUMENT	VERSION	NO.
Orientation	Procédure	Version 3 - 13.03.2020	7



**Contexte:** gestion des demandes de transfert d'un résident dans un autre établissement d'hébergement que ce soit un autre EPSM ou un établissement d'un autre périmètre (EMS, addiction, ESE handicap)

**Objectifs:** faciliter la transmission des informations entre les professionnels afin de favoriser une orientation adéquate

**Concerne:** les professionnels travaillant dans un EPSM / PPS

FLUX	EXPLICATIONS	QUI
	Un projet d'orientation dans le contexte de la santé mentale se construit souvent sur plusieurs mois avec la personne concernée	Réf.
	La mission de la CCICp est de renseigner toute personne sur les missions et prestations des EPSM. Le contact peut être pris par tél. ou par mail <a href="mailto:ccicp@rsnb.ch">ccicp@rsnb.ch</a>	Réf. / CCICp
	Le référent de l'EPSM expose brièvement la situation de la personne concernée afin de fixer le projet conjointement avec la CCICp	Réf. / CCICp
	Le projet concerne-t-il une demande d'admission dans un établissement d'hébergement ou un logement supervisé Si cela n'est pas le cas, la demande est clôturée et la personne réorientée.	Réf. / CCICp
	La demande d'admission est-elle adressée à un ou plusieurs EPSM ? Si la demande est à adresser à un EMS GER/PAA, suivre la procédure no 4 ( <b>ne pas contacter directement le BRIO</b> ) Si c'est un établissement socio-éducatif, la CCICp assure la transition avec le DCISH et/ou le DCISA (procédure no 8)	CCICp
	La CCICp demande à recevoir le document médico-social de transmission (DMST) et le document médical de transmission (DMT) de la personne concernée. Pour pouvoir ouvrir un dossier dans la Brioche psy, elle a besoin du nom-prénom-date de naissance et lieu de domicile	Réf. / CCICp
	La CCICp crée un dossier et renseigne les onglets Demande et Décision qui précisent le projet. Tout au long du processus, la CCICp indique dans les Notes les informations transmises par le demandeur.	CCICp
	La CCICp ajoute dans l'onglet Inscription les EPSM envisagés avec la personne selon discussion. Si l'EPSM a déjà pris contact avec un autre EPSM qui a donné son accord pour le transfert, la CCICp <b>attribue la place</b>	CCICp
	Le réf. envoie à la CCICp le <b>DMST et le DMT</b> afin qu'elle les envoie via la Brioche Psy aux EPSM choisis. Le cas échéant, l'EPSM prend contact avec le réf. pour organiser visite et prise de contact avec le résident.	Réf. / CCICp / EPSM
	Tout au long de la procédure, le référent et la CCICp s'informe mutuellement des événements importants touchant à la demande d'orientation. En cas de décision d'admission, le référent envoie un mail à la CCICp avec copie à l'EPSM concerné.	Réf. / CCICp
	Selon l'information donnée, la CCICp attribue la place à la personne concernée	CCICp
	La CCICp indique la date du placement effectif ce qui induit une clôture du dossier à cette date.	CCICp