



BRIOCHE-PSY

Document d'aide pour les établissements d'hébergement :
Annoncer les places disponibles et consulter les dossiers reçus

COMMENT ACCÉDER À L'APPLICATION?

- Ouvrir une page Internet (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox)
- Entrer l'URL de l'application <https://brioche.esante.vd.ch/indexPsy.php>
- Vous êtes dirigé sur la page d'accueil de l'application Brioche-Psy . Identifiez-vous avec votre login et votre mot de passe :

Brioche PSY Identification x

← → C <https://brioche.esante.vd.ch/indexPsy>

canton de vaud

Accès Brioche Psy

Login

Mot de passe

Valider

CCICP

p.a. RSNB
En Chamard 55 A
1442 Montagny-près-Yverdon

Etat de Vaud : filière psy
Réseaux Santé Vaud

Brioche Psy - 4.0.1 rc3 - TEST

PAGE D'ACCUEIL

Accès à « Mon Compte » :
- Changement du mot de passe
- Ajout adresse mail

Utilisateur connecté

Bouton de retour à la page d'accueil

Déconnexion : fermeture de la session

Les options disponibles

The screenshot shows a web interface for 'brioche'. At the top, there is a navigation bar with the logo 'brioche' on the left and user information 'Bienvenue EPSM Test 1' on the right, along with links for 'Mon compte' and 'Déconnexion'. Below the navigation bar is a main content area with a light blue background. It starts with a welcome message: 'Bienvenue dans votre espace réservé ! Vous disposez des options suivantes :'. This is followed by a grid of menu items: 'Mes places disponibles', 'Liste des établissements', 'Consultation des places disponibles', 'Préinscriptions et placements (EPSM)', 'Annonce de place', and 'Statistiques (EPSM)'. There is also a 'Mes dossiers reçus' link. A green question mark icon is visible in the top right of this menu area. At the bottom of the page, there is a dark grey footer section titled 'Liens utiles :'. It contains two columns of links: 'Etat de Vaud : Filière psy', 'Liste des Etablissements psychosociaux médicalisés', 'CHUV Département de psychiatrie', 'Fondation de Nant', 'Fondation GRAAP', 'CORAASP', 'Santé PSY', and 'Réseaux Santé Vaud'. The footer also includes the text 'Brioche Psy - 4.7.1 - TEST'.

Liens utiles dans le domaine de la psychiatrie adulte

ANNONCE DE PLACE

Annnonce de place vacante N° 3260

Nouvelle annonce de place vacante

** Champs obligatoires*

Informations de base		Mission *	
Établissement * :	EPSM RSRL	<input checked="" type="radio"/> Base	
Date de l'annonce :	<input type="text" value="03.04.2017"/>		
Libre à partir de * :	<input type="text"/>		
Libre jusqu'au :	<input type="text"/>		
Annonceur (nom, prénom) * :	<input type="text"/>		
Annonceur (téléphone) :	<input type="text"/>		
Annonceur (fax) :	<input type="text"/>		
Type de Séjour *		Détails de la place	
<input type="radio"/> Long séjour		Pour * :	
<input type="radio"/> Court séjour		<input type="radio"/> Homme	
<input type="radio"/> Polyvalent		<input type="radio"/> Femme	
		<input type="radio"/> Polyvalent	
		Chambre / appartement à * :	
		<input type="radio"/> 1 lit	
		<input type="radio"/> 2 lits	
Indications supplémentaires (p.ex. spécificité architecturale)			
<input type="text"/>			
		<input type="button" value="Envoyer à la CCICp"/> <input type="button" value="Fermer sans envoyer"/>	

Pour annoncer une place qui va se libérer dans votre établissement, cliquez sur «Annonce de place» pour afficher et compléter le formulaire :

- Le nom de l'EPSM et sa mission sont pré-remplis.
- La date de l'annonce est pré-remplie avec la date du jour.
- Complétez les autres champs
- Cliquez sur «Envoyer à la CCICp» (vous recevez alors un mail récapitulatif de votre annonce)

Pour modifier ou supprimer une place (changement de date de disponibilité, erreur de saisie, ...) : il faut contacter la CCICp

Attention : si une chambre contient 2 places disponibles, il faut faire 2 annonces de places.

MES DOSSIERS REÇUS – POUR AVIS

Les services placeurs peuvent vous envoyer des dossiers de patients directement via la Brioche, même si vous n'avez pas déclaré de place disponible dans votre établissement. Vous recevez un mail d'avertissement à chaque fois que vous recevez un dossier, et vous pouvez les consulter en allant dans «Mes dossier reçus».

Les dossiers que vous recevez s'affichent dans le tableau «Dossiers reçus pour avis». Cliquer sur le lien «Consulter le dossier» pour plus de détails.

Mes dossiers reçus

Retour

Dossiers reçus pour mes places disponibles

N°	Date annonce	A partir de	Jusqu'au	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Dossiers
336397	17.01.2018	08.01.2018		Homme	2	Long séjour	Maintien et réhabilitation	
336432	13.02.2018	27.02.2018		Polyv.	1	Long séjour	Maintien et réhabilitation	

Dossiers reçus pour avis

Nom	Prénom	Séjour	Serv. Placeur	Prof. référent	Dossier
Test	Anne	Long séjour	Service Placeur Formation	Durant Gilles	Consulter le dossier
Le Vert	Albert	Séjour d'observation/transition	Service Placeur Formation	Dupont Gérard	Consulter le dossier

Retour

Lien permettant de consulter le dossier envoyé par le service placeur, et de lui envoyer une réponse.

MES DOSSIERS REÇUS – POUR AVIS

- Il est possible de donner un avis favorable ou défavorable pour chaque dossier. Une zone de commentaire est disponible pour apporter des précisions si besoin.
- Un avis favorable signifie une entrée en matière. Il ne s'agit en aucun cas d'un engagement de votre part pour accueillir le patient.
- En cas d'avis défavorable, vous êtes obligés de saisir un motif de refus dans le menu déroulant. Si vous choisissez le motif «Autre», une zone de texte obligatoire vous permet de préciser :

Avis favorable Avis défavorable Motif de refus

Autre

Précision obligatoire pour le motif «Autre»

Commentaire :

- Lorsque le service placeur met à jour un document ou vous envoie un nouveau document, vous recevez un mail d'avertissement. Dans «Mes dossiers reçus», le dossier concerné et le nouveau document sont mis en évidence par une petite étoile.
- Si vous envoyez un avis défavorable, le dossier disparaît de votre liste.
- Si vous envoyez un avis favorable, vous conservez le dossier dans votre liste, et vous avez accès aux documents tant que le dossier reste ouvert dans la Brioche Psy. Lorsque le dossier est clôturé par le service placeur, il disparaît de votre liste.

MES DOSSIERS REÇUS – POUR AVIS

Commentaire du service placeur (facultatif)

Symbole permettant d'identifier un nouveau document envoyé par le SP

En cas d'avis défavorable, vous devez sélectionner un motif de refus dans le menu déroulant.

Mes dossiers reçus pour avis - Consultation des dossiers

Nom	Provenance	Commentaire	Documents	Émettre un avis
Test Germaine	Service placeur : Service Placeur Formation Prof. référent : Dupont Danielle Tél : 021 021 21 21	Comme convenu je vous envoie le DMST à jour dès que possible	Autre : PLAFA DMST ★ DMT	<input type="radio"/> Avis favorable <input type="radio"/> Avis défavorable Motif de refus -- Commentaire : <input type="text"/>

Envoyer à la CCICp

Retour

Liens permettant de consulter les documents

Bouton permettant d'envoyer votre réponse au service placeur

Zone de commentaire (facultatif) à l'attention du service placeur

PRÉINSCRIPTIONS ET PLACEMENTS

Onglet Liste : cet écran permet de consulter les personnes qui entrent en ligne de compte pour l'attribution des prochaines places dans votre établissement. Cela signifie qu'elles sont susceptibles de s'être vues proposer votre établissement comme une solution et qu'elles ou leur entourage n'expriment pas d'opposition.

Cette liste est donnée à titre d'information et est sans engagement.

L'utilisateur disparaît de la liste si un refus a été renseigné (refus de l'utilisateur ou de l'EPSM).

Utilisateur : - Etablissement : EPSM RSRL

Retour ?

Les personnes mentionnées ici entrent en ligne de compte pour l'attribution des prochaines places dans votre établissement. Cela signifie qu'elles se sont vu proposer votre établissement comme une solution éventuelle et qu'elles ou leur entourage n'ont pas exprimé d'opposition. Cette liste est donnée à titre informatif et sans engagement. Elle ne constitue en rien une inscription "officielle".

N° doss.	Nom	Prénom	Pri.	Séjour	Serv. pl.	Professionnel référent
51			3	Long séjour	Service placeur RSHL	CCICP Administrateur

Onglet placements : cet écran permet de consulter les personnes qui sont entrées dans votre établissement pendant la période saisie.

Utilisateur : - Etablissement : EPSM RSRL

Retour ?

Période du : 01.01.2017 au : 27.03.2017 OK

1 dossiers au total

N° doss.	Nom	Prénom	Né(e) le	Date pl.	Séjour	Serv. pl.
51		Aline	22.03.1912	03.03.2017	Long séjour	Service placeur RSLC

DEMANDE DE TRANSFERT D'UN RÉSIDENT

Si vous souhaitez faire une demande de transfert pour un de vos résidents dans un autre établissement d'hébergement (EMS ou EPSM), vous devez vous adresser à la CCICp.

Avec vous, la CCICp déposera une demande d'orientation dans la Brioche Psy. Cette demande pourra être adressée :

- directement aux EPSM correspondants aux besoins du résident
- ou le cas échéant à un EMS dont les places sont gérées par un des 4 BRIOs régionaux via une demande Inter-BRIO. Dans ce cas de figure, la demande est traitée en collaboration avec le BRIO concerné.

